**Regulamin oraz szczególne procedury pracy Szkoły Podstawowej nr 1 w Cisnej w okresie zagrożenia epidemią COVID-19**

Podstawa prawna:

rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zdnia 20marca 2020r. wsprawie szczególnych rozwiązań wokresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem izwalczaniem COVID-19(Dz.U. poz.493, z późn. zm.)

Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

Wytyczne GIS, MZ i MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3

§1

Do szkoły może uczęszczać uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz wtedy, gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

§2

Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej. W autobusach obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa.

§3

Wszystkie osoby po wejściu do budynku szkoły muszą obowiązkowo zdezynfekować ręce (nie dotyczy dzieci poniżej 6 roku życia).

§4

Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:

1. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
2. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
3. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m.

Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

§5

Bez uzasadnionej potrzeby nie mogą przebywać w szkole osoby z zewnątrz. Pobyt ich w budynku powinien ograniczać się do przestrzeni pomiędzy wejściem do szkoły a sekretariatem (obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych).Kurierzy i osoby zaopatrujące szkołę mogą przebywać tylko na czas przekazania towaru i w miejscach zaopatrzenia. Pracownicy, którzy zauważą osobę z zewnątrz, wchodzącą do budynku, powinni pytać się o cel wizyty i udzielić stosownej pomocy lub skierować taką osobę do sekretariatu.

§6

Uczniowie i rodzice zobowiązani są do wchodzenia do szkoły głównym wejściem. Dla oddziału przedszkolnego dzieci 3-5 letnich udostępnia się wejście od strony patio.

§7

Uczniom uczęszczającym do szkoły może być mierzona temperatura ciała za pomocą termometru bezdotykowego.

§8

Gdy zmierzona temperatura wyniesie 380C lub więcej lub jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, odizolowuje ucznia w sali nr 9. Niezwłocznie należy powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu) i uzyskania diagnozy stanu zdrowia u lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do ewentualnych, indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

§9

Wychowawcy zobowiązani są na bieżąco aktualizować dane kontaktowe rodziców ucznióww dzienniku elektronicznym (zwłaszcza stale czynnenumery telefonu).

§10

Uczniów i pracowników obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po przerwie), ochrona ust i nosa podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

§11

W miarę możliwości na terenie szkoły uczniowie i pracownicy powinni zachowywać dystans fizyczny między sobą(szczególnie w miejscach wspólnych) i ograniczaćgromadzenie się.Przebywając w przestrzeni wspólnej (szatnie, korytarze, szkolne patio) uczniowie i pracownicy zobowiązani są do zakrywania ust i nosa maseczką lub przyłbicą.

§12

Większość lekcji powinna się odbywać bez zmiany sal. Blaty, klawiatury oraz myszy komputerowe w sali komputerowej oraz słuchawki w sali językowej powinny być dezynfekowane po każdej klasie.

§13

Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

§14

Każdy uczeń posiada własne przybory (w tym przybory plastyczne) i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

§15

Na wychowanie fizyczne uczniowie przebierają się w szatni sportowej, mytej lub dezynfekowanej po każdej grupie. Sala gimnastyczna powinna zostać umyta detergentem lub zdezynfekowana, nie rzadziej niżpo każdym dniu zajęć.

§16

Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczać ćwiczenia i gry kontaktowe.

§17

Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

§18

W szatni szkolnej uczniom wyznacza się ich indywidualne miejsca na ubrania, zachowując możliwie największe odstępy pomiędzy stanowiskami. W szatni uczniowie nie powinni gromadzić się i przebywać dłużej niż wymaga czas na przebranie się.

§19

Świetlica szkolna

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, na placu zabaw, a w razie potrzeby w salach dydaktycznych. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy). Przed wejściem do świetlicy należy zdezynfekować ręce.
2. Dzieci korzystają z własnych przyborów szkolnych (np. kredki, farby, blok, nożyczki, klej). Nie będzie możliwości skorzystania z dotychczas ogólnodostępnego wyposażenia świetlicy, tj. książki, puzzle, klocki, gry planszowe, przybory plastyczne itd.
3. Rodzic, który chce odebrać dziecko ze świetlicy w trakcie jej trwania, informacje o tym fakcie przekazuje pracownikowi szkoły, który z kolei przyprowadza dziecko do szatni.
4. Sala świetlicowa będzie dezynfekowana po każdym dniu zajęć.

§20

Biblioteka szkolna

1. Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować ręce.
2. Aby zapobiec nadmiernemu gromadzeniu się, uczniowie będą mogli wejść do pomieszczeń biblioteki po uzyskaniu zgody nauczyciela bibliotekarza. Nauczyciel bibliotekarz decyduje o tym, czy uczniowie będą mieli wolny dostęp do księgozbioru.
3. W bibliotece mogą przebywać jednocześnie trzy osoby.
4. Po uzyskaniu zgody od nauczyciela prowadzącego lekcję uczniowie mogą skorzystać z biblioteki w trakcie godzin lekcyjnych.
5. Każdorazowo po zwrocie obowiązujące okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.

§21

Stołówka szkolna

1. Spożywanie posiłków odbywa się w stołówce szkolnej zgodnie z ustalonym harmonogramem dla poszczególnych klas.
2. Uczniowie zobowiązani są siadać w wyznaczonych miejscach.
3. Po każdej zmianie blaty stołów i poręcze krzeseł są czyszczone.
4. Dania i produkty są podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.

§22

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

§23

Zasady realizacji zajęć na odległość

1. Zajęcia szkolne realizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (bez obecności nauczycieli i uczniów w szkole), będą odbywały się od dnia podjęcia decyzji przez dyrektora szkoły, za zgodą organu prowadzącego i powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej. W uzasadnionych okolicznościach możliwe jest prowadzenie zajęć w formie hybrydowej, łączącej nauczanie tradycyjne w szkole z formą online.
2. Wychowawcy klas zbierają informacje o dostępie ich uczniów do internetu, jakości łączy internetowych, oraz dostępie do sprzętu komputerowego.Wykaz dla każdej klasy i każdego ucznia jest przekazywany wszystkim nauczycielom uczącym w danej klasie. W wykazie umieszcza się informację o zalecanej formie łączenia się online z danym uczniem.
3. Dotychczasowy rozkład zajęć edukacyjnych (plan lekcji realizowanych w formie tradycyjnej) oraz ich czas rozpoczęcia i zakończenia w poszczególne dni tygodnia nie ulega zmianie. Obowiązkowym potwierdzeniem przeprowadzenia zajęć przez nauczyciela jest wpisanie ich tematu do dziennika elektronicznego i sprawdzenie obecności uczniów na zajęciach.
4. W przypadku posiadania przez nauczyciela godzin ponadwymiarowych, dyrektor ustala czy wszystkie godziny poszczególnych zajęć będą realizowane i czy mogą być zaliczane do wymiaru przydzielonych godzin. Ustaleniu nie podlegają zajęcia obowiązkowe. W przypadku zawieszenia danych zajęć, nauczyciel prowadzący dokonuje wpisu w dzienniku tych zajęć: „zajęcia zawieszone do odwołania w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19”.
5. Podstawową platformą komunikacji pomiędzy nauczycielami, uczniami i rodzicami jest dziennik elektroniczny (e-dziennik). Uczniowie z klas I-III oraz oddziały przedszkolne mogą korzystać z kont dostępowych rodziców. Uczniowie i rodzice uczniów klas IV-VIII powinni korzystać z własnych kont i adresów mailowych.
6. Tematy zajęć oraz zakres zadań do realizacji na poszczególnych zajęciach będą zapisywane w zakładkach: „tematy” i „zadania domowe”. Dodatkowe wskazówki do realizacji zadań mogą być przekazywane poprzez „wiadomości” e-dziennika.
7. W oddziałach przedszkolnych codziennie dwa zajęcia obowiązkowe są realizowane poprzez komunikator Skype.Dodatkową formą realizacji zajęć będzie w szczególności informowanie rodziców o wyznaczonych zadaniach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko w domu.
8. W czasie trwania poszczególnych zajęć nauczyciel prowadzący powinien być dostępny dla danej klasy (grupy) w bezpośrednim kontakcie wideo (komunikator Skype – klasy I-III, Teams klasy IV-VIII). Nauczyciele uczący w danych klasach przekażą uczniom i rodzicom swoje dane do kontaktu. Nauczyciele edukacji przedszkolnej będą dostępni codziennie w godzinach od 8.00 do 13.00.
9. Podczas zajęć nauczyciele są dostępni dla uczniów online przez całą lekcję, jednak zadania realizowane powinny łączyć na przemian użycie monitorów ekranowych i bez ich użycia.
10. Zabronione jest udostępnianie osobom postronnym linków do spotkań, materiałów z lekcji (prace, nagrania itp.) oraz nagrywanie bez zgody nauczyciela. Należy przestrzegać zasad prowadzenia lekcji online ustalonych przez nauczyciela.
11. Nauczyciele wyznaczając zadania uczniom zobowiązani są uwzględniać ich możliwości psychofizyczne i indywidualne potrzeby edukacyjne wynikające z orzeczeń i opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
12. Nauczyciele w dniach prowadzenia zajęć, określą dodatkową godzinę konsultacji telefonicznych lub poprzez komunikatory Skype i Teams, aby każdy uczeń lub rodzic miał możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia. Nie zaleca się wysyłania zdjęć prac poprzez MMS.Zadania i prace uczniów, nauczyciele mają obowiązek przechowywać w formie plików komputerowych do końca roku szkolnego.
13. Wykonane przez uczniów zadania, powinny być sprawdzone, zrecenzowane i ocenione zgodnie ze statutem szkoły.
14. Brak uczestnictwa ucznia na zajęciach szkolnych w ustalonej formule skutkuje wpisaniem nieobecności do dziennika. Każda nieobecność musi być usprawiedliwiona przez rodzica w terminie 7 dni poprzez zakładkę USPRAWIEDLIWIENIA w e-dzienniku.
15. W przypadku gdy nauczyciel zauważy brak aktywności danego ucznia i nie będzie otrzymywał zwrotnych informacji o wykonywaniu przez niego zleconych zadań, będzie zobowiązany skontaktować się z rodzicami dziecka i wyjaśnić powód braku kontaktu. O podjętej interwencji każdorazowo powinien informować wychowawcę klasy. Wychowawca klasy w razie konieczności podejmie działania zmierzające do dodatkowego wsparcia ucznia.