Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Cisnej

**Regulamin rekrutacji dzieci do publicznych oddziałów przedszkolnych**

**w Szkole Podstawowej nr 1 im. Aleksandra Fredry w Cisnej**

**oraz Punktu Przedszkolnego w Wetlinie**

1. Dzieci przyjmuje się do oddziałów przedszkolnych po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca.
3. Rodzice dzieci przyjętych do danego oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 1 w Cisnej lub Punkcie Przedszkolnym w Wetlinie, corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub punkcie przedszkolnym, w terminie 7 dni, poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego. Deklaracja o kontynuowanie edukacji przedszkolnej stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Deklaracje należy składać bezpośrednio w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 1 w Cisnej, za pośrednictwem nauczycieli wychowawców lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP.
5. Rekrutacja obejmuje dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 3 lata lub są starsze.
6. Rekrutacji dokonuje się na dzień 1 września roku szkolnego 2021/2022.
7. Podczas rekrutacji w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Cisna.
8. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
9. wielodzietność rodziny kandydata (oświadczenie);
10. niepełnosprawność kandydata (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów [ustawy](http://lex-1amu-1edu-1pl-1015e98g662bb.han.amu.edu.pl/#/document/16798906?cm=DOCUMENT) z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych);
11. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów [ustawy](http://lex-1amu-1edu-1pl-1015e98g662bb.han.amu.edu.pl/#/document/16798906?cm=DOCUMENT) z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych);
12. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (j.w.);
13. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (j.w.);
14. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem);
15. objęcie kandydata pieczą zastępczą (dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z [ustawą](http://lex-1amu-1edu-1pl-1015e98g662bb.han.amu.edu.pl/#/document/17720793?cm=DOCUMENT) z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej).
16. Kryteria, o których mowa w ust. 8, mają jednakową wartość.
17. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:
18. dziecko, którego oboje rodziców (prawni opiekunowie) lub rodzic (prawny opiekun) samotnie wychowujący dziecko: są zatrudnieni w pełnym wymiarze pracy, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 1 pkt
19. do tej samej placówki edukacyjnej uczęszcza rodzeństwo kandydata – 1 pkt
20. oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub punkt przedszkolny jest najbliższą placówką względem miejsca zamieszkania lub pracy rodziców (prawnych opiekunów) – 1 pkt
21. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w ust. 8:
22. Zaświadczenie w zakresie spełnienia kryterium dla punktu 1
23. Oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) w zakresie spełnienia kryterium dla punktów 2 i 3.
24. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może zostać przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku (wymagane jest złożenie dodatkowego uzasadnienia).
25. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Cisna mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów, zamieszkałych poza obszarem gminy, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
26. Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 1 w Cisnej oraz Punktu Przedszkolnego w Wetlinie składa się do dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Cisnej w sekretariacie szkoły lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
27. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Cisnej. Dyrektor wyznacza Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
28. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
29. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w Szkole Podstawowej nr 1 w Cisnej oraz Punkcie Przedszkolnym w Wetlinie. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
30. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
31. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
32. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia, zobowiązani są w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, regulującej kwestie organizacyjne i finansowe, związane z uczęszczaniem dziecka do przedszkola. Brak zawarcia umowy w wyznaczonym terminie oznacza, że dziecko może nie zostać przyjęte do oddziału przedszkolnego.
33. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Cisnej. Jeżeli przyjęcie dziecka wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Cisna. Wniosek o przyjęcie dziecka w trakcie roku szkolnego stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji**

**Deklaracja rodziców o kontynuacji wychowania przedszkolnego**

…………………………………………

Imię i nazwisko rodzica (opiekuna)

…………………………………………

…………………………………………

Adres do korespondencji Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1

Im. Aleksandra Fredry w Cisnej

Niniejszym deklaruję, że ……………………………………..…………. w roku szkolnym ……………….…. będzie

 *…………………………. (imię i nazwisko dziecka)*

kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w …………………………………………………………………..

Ponadto przekazuję aktualne informacje dotyczące kandydata i rodziców (opiekunów) / informuję, że poniższe dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów) nie uległy zmianie[[1]](#footnote-1):

**I. Dane osobowe dziecka i rodziców (opiekunów)**[[2]](#footnote-2)

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię/imiona i nazwisko dziecka |  |
| 2 | Data urodzenia dziecka |  |
| 3 | PESEL dziecka[[3]](#footnote-3) |  |
| 4 | Imię/imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) dziecka | Matki |  |
| Ojca |  |
| 5 | Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów) i kandydata[[4]](#footnote-4) | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu / numer mieszkania |  |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają | Matki | Telefon  |  |
| e-mail |  |
| Ojca | Telefon  |  |
| e-mail |  |

…………………………………

Podpis rodzica (opiekuna), data

Podstawa prawna: art. 152 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2020.910 ze zm.)

UWAGI

Zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe rodzice (opiekunowie) dzieci przyjętych do publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

**Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji**

………………………………………………………..

Imię i nazwisko rodzica (opiekuna) dziecka

………………………………………………………

……………………………………………………….

Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej nr 1**

**im. Aleksandra Fredry w Cisnej**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do**

**oddziału przedszkolnego**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)**2

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię/Imiona i Nazwisko dziecka |       |
| 2 | Data i miejsce urodzenia dziecka |       |
| 3 | PESEL dziecka*w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu**lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |       |
| 4 | Imię/Imiona i nazwiska rodziców dziecka | Matki |       |
| Ojca |       |
| 5 | Adres miejsca zamieszkaniarodziców dziecka | Kod pocztowy |       |
| Miejscowość |       |
| Ulica |       |
| Numer domu /numer mieszkania |       |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka - o ile je posiadają | Matki | Telefon  |       |
| e-mail |       |
| Ojca | Telefon  |       |
| e-mail |       |

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne**4

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do dwóch placówek, zobowiązany jest wpisać ich nazwy w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych5

1. Pierwszy wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………….

*nazwa przedszkola*

2. Drugi wybór

……………………………………………………………………………………………………………………………..

*nazwa przedszkola*

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium****Tak lub Nie** |
| **1** | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie**7 o wielodzietności rodziny kandydata |       |
| **2** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego8  |       |
| **3** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne9 |       |
| **4** | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne10 |       |
| **5** | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata  | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne11 |       |
| **6** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie12 | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu13 **oraz oświadczenie**14o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  |       |
| **7** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą15 |       |

Do wniosku dołączam dokumenty16 potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....................

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z Wójtem**17

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny** **Tak lub Nie** |
| **1** | Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (prawny opiekun) samotnie wychowujący dziecko: pozostają w stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą |       |
| **2** | Uczęszczanie do tej samej placówki edukacyjnej rodzeństwa kandydata |       |
| **3** | Oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub punkt przedszkolny jest najbliższą placówką względem miejsca zamieszkania lub pracy rodziców |       |

1. Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o., spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.

2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie ……………….

 **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1-dalej:RODO)**

**Informujemy, że:**

1. Administratorem przetwarzania danych w procesie rekrutacji jest dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Aleksandra Fredry w Cisnej, 38-607 Cisna 58.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Marzena Rachwalska , nr tel. 516839612. Kontakt jest też możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem mazin1@interia.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego zgodnie z art. 160 ust.1, o którym mowa w art. Art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 t.j.) na podstawie art.6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g. RODO, w związku z art. 151 ustawy Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku zgłoszenia do szkoły. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły publicznej.
4. Odbiorca danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO, zatem prawo do wzniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wzniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi. (Prawo wzniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do szkoły, dla którego ścieżkę odwoławcza regulują przepisy Prawa oświatowego).
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania.

ZAPOZNAŁAM SIĘ / ZAPOZNAŁEM SIĘ Z TREŚCIĄ W/W POUCZEŃ. OŚWIADCZAM, ŻE PODANE INFORMACJE SA ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM. JESTEM ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA.

……………………………… ………………………………………………………………..

 (data) (czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, Dz.U.2020.910 t.j. – dalej u.p.o., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

2 Zgodnie z art. 150 ust. 1 u.p.o., wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

3 Zgodnie z art. 131 ust. 1 u.p.o., do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U.2019.1145 t.j.), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

4 Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o., wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).

5 Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 u.p.o., wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

6 Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 u.p.o., w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

7 Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

8 Wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)

9 w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)

10 W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)

11 W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)

12 Zgodnie z art. 4 pkt 43 u.p.o. definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.13 Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 - Kodeksu postępowania administracyjnego odpis, wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

14 Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

15 Zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 332).

16 Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 u.p.o. do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

17 Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o., w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora w uzgodnieniu z wójtem/burmistrzem/prezydentem miasta.

18 Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U.2019.1950 t.j. z późn. zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

**Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji**

………………………………………………………..

Imię i nazwisko rodzica (opiekuna) dziecka

………………………………………………………

……………………………………………………….

Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej nr 1**

**im. Aleksandra Fredry w Cisnej**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do**

**oddziału przedszkolnego w ……………………………………………………………..**

**w trakcie roku szkolnego.**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)**2

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię/Imiona i nazwisko dziecka |       |
| 2 | Data i miejsce urodzenia dziecka |       |
| 3 | PESEL dziecka*w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu**lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |       |
| 4 | Imię/Imiona i nazwiska rodziców dziecka | Matki |       |
| Ojca |       |
| 5 | Adres miejsca zamieszkaniarodziców dziecka | Kod pocztowy |       |
| Miejscowość |       |
| Ulica |       |
| Numer domu /numer mieszkania |       |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka - o ile je posiadają | Matki | Telefon  |       |
| e-mail |       |
| Ojca | Telefon  |       |
| e-mail |       |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1-dalej:RODO)**

**Informujemy, że:**

1. Administratorem przetwarzania danych w procesie rekrutacji jest dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Aleksandra Fredry w Cisnej, 38-607 Cisna 58.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Marzena Rachwalska , nr tel. 516839612. Kontakt jest też możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem mazin1@interia.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego zgodnie z art. 160 ust.1, o którym mowa w art. Art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 t.j.) na podstawie art.6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g. RODO, w związku z art. 151 ustawy Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku zgłoszenia do szkoły. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły publicznej.
4. Odbiorca danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO, zatem prawo do wzniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wzniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi. (Prawo wzniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do szkoły, dla którego ścieżkę odwoławcza regulują przepisy Prawa oświatowego).
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania.

ZAPOZNAŁAM SIĘ / ZAPOZNAŁEM SIĘ Z TREŚCIĄ W/W POUCZEŃ. OŚWIADCZAM, ŻE PODANE INFORMACJE SA ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM. JESTEM ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA.

……………………………… ………………………………………………………………..

 (data) (czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

1 Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, Dz.U.2020.910 t.j. – dalej u.p.o., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

2 Zgodnie z art. 150 ust. 1 u.p.o., wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

3 Zgodnie z art. 131 ust. 1 u.p.o., do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U.2019.1145 t.j.), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

4 Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U.2019.1950 t.j.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

1. Proszę wybrać właściwą formułę. [↑](#footnote-ref-1)
2. W drugim przypadku tabelę proszę pominąć. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu). [↑](#footnote-ref-4)